



ELECTRICIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE NÓMINA

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS DEL SISTEMA

JUSTIFICACIÓN.

GENERALIDADES DEL SISTEMA

Entrar y salir del sistema

FUNCIONALIDADES DE LA APLICACIÓN

MAPA DE NAVEGACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS VISTA.

Aplicar Periodo

Aplicar Conceptos

Anticipo de salario

Recibo de Pago

Disco Nómina

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Como entrar al sistema?

¿Como registrar un nuevo periodo de pago?

¿Como aplicar conceptos de asignaciones para un periodo de pago?

¿Como aplicar conceptos de deducciones para un periodo de pago?

¿Como generar recibos de pagos para cada empleado?

¿Como generar lista de depósitos bancarios (Disco Nómina)?

¿Como generar anticipo de salario? (Solo para nomina mensual)

INTRODUCCIÓN

El presente documento se desarrolló con la finalidad de ser una herramienta de apoyo y texto de obligatoria consulta, la cual orienta eficientemente a los usuarios finales en el manejo y operación de la aplicación: **Sistema de Nómina**, del Departamento de Nómina de la Electricidad de Ciudad Bolívar (ELEBOL).

Esta aplicación, permite a todos los responsables del departamento de nomina que forman parte del área de Recursos Humanos, registrar periodos de pagos de salario y generar el pasivo para cancelar las remuneraciones al personal por tipo de nómina, con la finalidad de llevar un efectivo control de los mismos.

OBJETIVOS DEL SISTEMA

El desarrollo de este sistema tiene como objetivo:

- Realizar el Cálculo de Salario, Prestaciones, Asignaciones y Deducciones de los empleados de ELEBOL.
- Poder incorporar nuevas funciones y módulos al sistema sin tener que costear licencia de uso.
- Permitir la migración del sistema operativo WINDOWS a sistema operativo LINUX en el departamento de Nómina.

JUSTIFICACIÓN

El desarrollo de este sistema busca solucionar las siguientes problemáticas: poder incorporar nuevas funciones y módulos al sistema sin tener que costear licencia de uso y la migración del sistema operativo WINDOWS a sistema operativo LINUX en el departamento de Nómina.

Además es importante para el Departamento de Nómina y la Dirección de Administración y Finanzas disponer de un sistema que realice los cálculos de salario, asignaciones y deducciones de los trabajadores de ELEBOL bajo una plataforma de software libre, de esta manera dar cumplimiento con el decreto presidencial 3390.

De esta manera se beneficia la Dirección de Administración y finanzas, al disminuir el costo de licencia de uso, y los empleados del departamento de nomina al tener respuesta rápidas de incorporación de funciones o módulos al sistema de calculo de nomina tanto para la mensual coma la diaria.

GENERALIDADES DEL SISTEMA

ENTRAR Y SALIR DEL SISTEMA

Para ingresar al **Sistema de Nómina** de ELEBOL, escriba la siguiente dirección electrónica:

http://192.168.0.270/sinelebol en la barra del navegador de firefox (Ver Fig. 1)

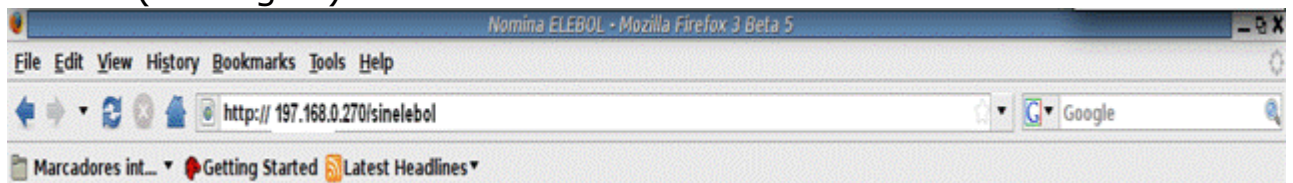


Figura N° 1 Dirección electrónica.

A continuación, se despliega la pantalla principal de acceso al Sistema de Nómina (Ver Fig. 2), el usuario responsable de ejecutar la operación debe realizar las siguientes acciones:

1. Presione el link **(ENTRAR)**
2. El sistema solicita al usuario que ingrese su nombre y contraseña.
3. El usuario introduce su nombre y contraseña y presiona la opción aceptar para continuar.
4. El sistema verifica sus datos, si son los correctos permita entrada al sistema.

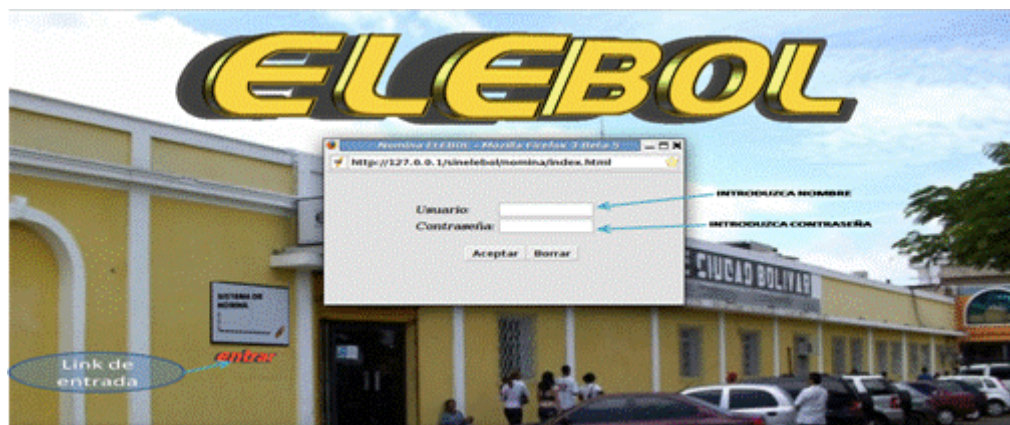




Figura N° 2 Interfaz principal.

Una vez que haya realizado el procedimiento de acceso al sistema, el mismo le muestra la pantalla de bienvenida (Ver Fig. 3), cuyo objetivo es permitir seleccionar el sub - sistema que usted desee entrar y mantener el control de las tareas ejecutadas. De la misma manera podrá consultar ayuda en línea y salir del sistema.



Figura N° 3 Interfaz de bienvenida.

Para solicitar ayuda en línea presione el icono de  una vez de haber realizado un clic en esta opción el sistema le mostrará una ventana donde podrá consultar respuesta a posibles interrogante que pueda presentarse.

Para salir del sistema presione el icono de , una vez de haber realizado clic en esta opción el sistema se cerrara y mostrara la pagina principal.

FUNCIONALIDADES DE LA APLICACIÓN

MAPA DE NAVEGACIÓN

Es una manera de ver detalladamente las diferentes interfaces del sistema y a su vez la navegabilidad entre las diferentes opciones que se desea realizar (Ver Figura N° 4)

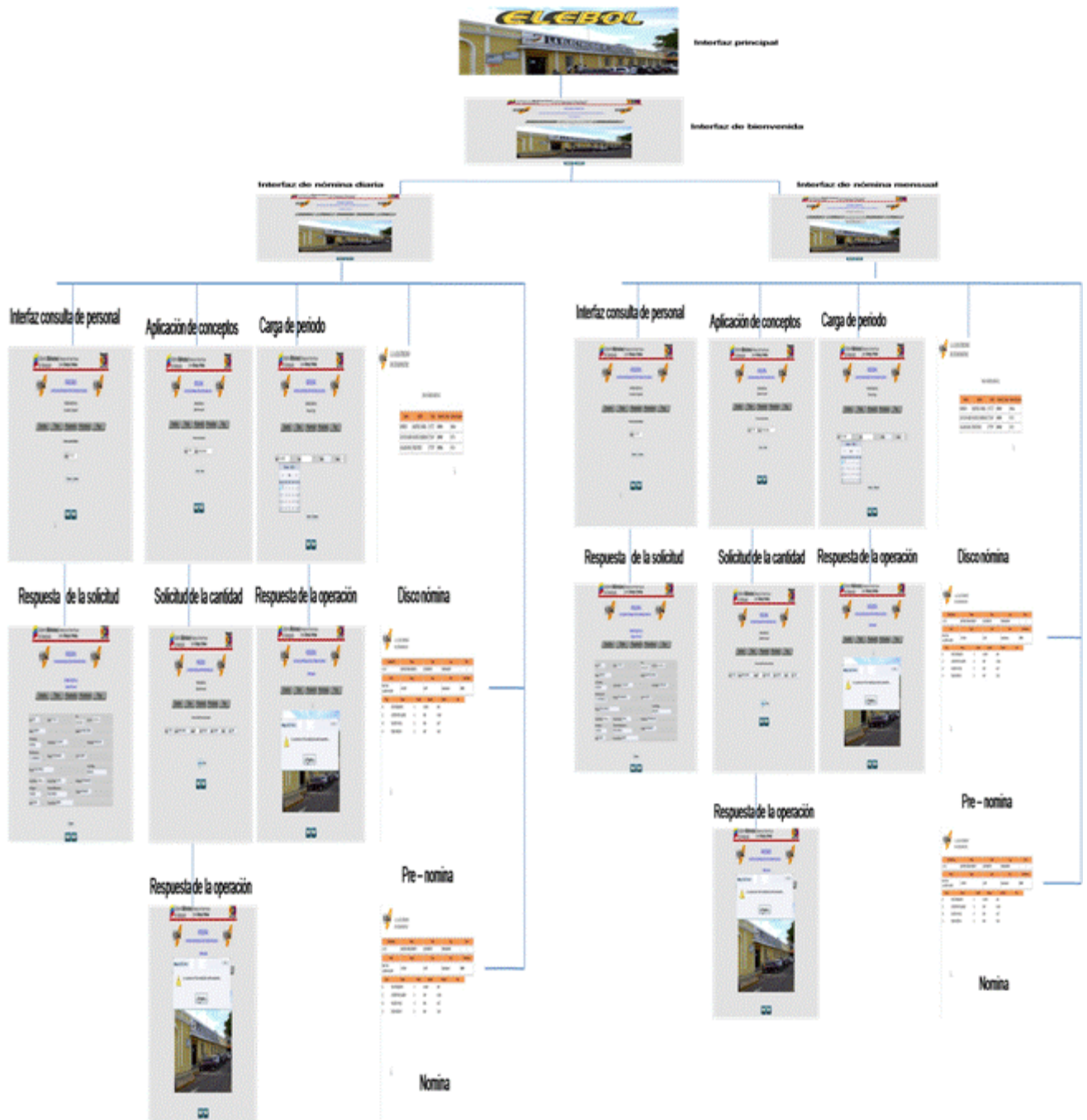


Figura N° 4 Navegabilidad del Sistema

DESCRIPCIÓN DE LAS VISTA

El diseño de las interfaces especifica o detalla la estructura de cada menú del sistema, indicando la función de cada botón y los vínculos existentes.

En esta parte se presenta las interfaces principales del sub – sistema nomina diaria, que poseen las mismas característica de nómina mensual.

Consulta de empleados:

Fig. 5 muestra la interfaz de consulta de empleado. Esta interfaz permite al operador realizar consultas de empleados registrado en la base de datos, incluye un menú de opciones para el operador como: Consulta, Tablas, Preparación, Prestaciones, Pagos, Ayuda en Línea y regresar a la pagina de inicio. Como se indica en el mapa de navegación (Fig. 4).

The screenshot displays the SINELEBOL web application interface. At the top, it features the logos of the 'Gobierno Bolivariano de Venezuela' and the 'Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo', alongside the 'Venezuela' logo. Below these, the 'ELEBOL' logo is shown on both sides, with the text 'SINELEBOL (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE NÓMINA DE ELEBOL)' in the center. Underneath, it says 'NÓMINA DIARIA (Consulta de Personal)'. A horizontal menu contains five buttons: 'Consultas', 'Tablas', 'Preparación', 'Prestaciones', and 'Pago'. Below the menu, a label 'Introducir cedula del empleado' points to a text input field labeled 'Cédula:'. Below this field, a label 'Solicitar la búsqueda' points to a 'Buscar' button, and a label 'Limpiar formulario' points to a 'Limpiar' button. At the bottom, there are two buttons: 'Ayuda' and 'Inicio'.

Figura N° 5 Consulta de Empleado.

Aplicar Periodo:

Fig. 6 muestra la interfaz de aplicar periodo. Esta interfaz permite al operador un nuevo periodo de pago, incluye un menú de opciones para el operador, como: Consulta, Tablas, Preparación, Prestaciones, Pagos, Ayuda en Línea y regresar a la pagina de inicio. Como se indica en el mapa de navegación

(Fig. 4).

The screenshot shows the SINELEBOL web interface. At the top, there are logos for the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo, and the ENEBOL logo. Below these, the text 'SINELEBOL (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE NÓMINA DE ELEBOL)' is displayed. The main heading is 'NÓMINA DIARIA (Período de Pago)'. A navigation bar contains buttons for 'Consultas', 'Tablas', 'Preparación', 'Prestaciones', 'Pago', and 'Ayuda'. The 'Consultas' button is highlighted. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Seleccionar fecha de inicio', 'Seleccionar fecha final', and 'Mes y año'. The 'Seleccionar fecha de inicio' section has a date field set to '02-02-2009'. The 'Seleccionar fecha final' section has a date field set to '08-02-2009'. The 'Mes y año' section has a dropdown menu set to '2-2009'. Below these sections, there is a 'Seleccionar el número de semana' section with a dropdown menu set to '1'. At the bottom, there are two rows of buttons. The first row has 'Aplicar' and 'Regresar' buttons. The second row has 'Ayuda' and 'Inicio' buttons. Arrows point from the text labels to the corresponding buttons: 'Aplicar Periodo' points to 'Aplicar', 'Regresar al menú anterior' points to 'Regresar', 'Ayuda en línea' points to 'Ayuda', and 'Volver a la interfaz de inicio' points to 'Inicio'.

Figura N° 7 Consulta de Empleado.

Aplicar Conceptos:



Fig. 7 muestra la interfaz de Aplicar Conceptos (Selección de trabajador y concepto). Esta interfaz permite al operador seleccionar al trabajador y concepto que se aplicará para el periodo de pago establecido, incluye un menú de opciones para el operador como: Consulta, Tablas, Preparación, Prestaciones, Pagos, Ayuda en Línea y regresar a la pagina de



inicio. Como se indica en el mapa de navegación (Fig. 4).

The screenshot shows the SINELEBOL web application interface. At the top, there are logos for the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo, and the ENEBOL logo. Below these, the text 'SINELEBOL (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE NÓMINA DE ENEBOL)' is displayed. Underneath, it says 'NÓMINA DIARIA (Aplicación de conceptos)'. A navigation bar contains buttons for 'Consultas', 'Tablas', 'Preparación', 'Prestaciones', and 'Pago'. The main content area is titled 'Introducir cedula del empleado' and features a text input field for 'Cédula' with the value '11173275' and a dropdown menu for 'Concepto' with the value 'HORAS DIURNAS'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Seleccionar Concepto'. Below the input fields are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'. To the left of these buttons is the text 'Solicitar la búsqueda'. To the right is the text 'Limpiar formulario'. At the bottom, there are two buttons: 'Ayuda' and 'Inicio'. To the left of these buttons is the text 'Ayuda en línea'. To the right is the text 'Volver a la interfaz de inicio'. Blue arrows indicate the flow of the process: from 'Introducir cedula del empleado' to the 'Cédula' field, from 'Seleccionar Concepto' to the 'Concepto' dropdown, from 'Solicitar la búsqueda' to the 'Buscar' button, from 'Limpiar formulario' to the 'Limpiar' button, from 'Ayuda en línea' to the 'Ayuda' button, and from 'Volver a la interfaz de inicio' to the 'Inicio' button.

Figura N° 7 Aplicar Concepto (Selección de trabajador y concepto).

Fig. 8 muestra la interfaz de Aplicar Conceptos (Aplicar cantidad). Esta interfaz permite al operador determinar la cantidad a calcular para un concepto desinado a un trabajador, incluye un menú de opciones para el operador como: Consulta, Tablas, Preparación, Prestaciones, Pagos, Ayuda en Línea y regresar a la pagina de inicio. Como se indica en el mapa de navegación (Fig. 4).


Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la **Energía y Petróleo**



SINEBOL
 (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE NÓMINA DE ELEBOL)
 

NÓMINA DIARIA
(Aplicación de conceptos)

Consultas Tablas Preparación Prestaciones Pago

Concepto aplicado **Fecha para el cual se aplica el concepto**

cedula del empleado → Cédula: 111173275
 Concepto → Concepto: HORAS DIURNAS
 Cantidad a aplicar → Cantidad: 15
 Desde: 02-02-2009
 Desde: 08-02-2009
 Periodo: 1
 Mes para el cual se aplicará el concepto → Mes: 2-2009

Solicitar la búsqueda → Aceptar Cancelar

Ayuda en línea → Ayuda Inicio ← **Volver a la interfaz de inicio**

Figura N° 8 Aplicar Concepto (Aplicar Cantidad).

Anticipo de salario

Fig. 9 muestra la interfaz de Recibo de pago de adelanto de salario para cada empleado registrado en la base de datos y de un periodo establecido. Como se indica en el mapa de navegación (Fig. 4).

C.A. LA ELECTRICIDAD
DE CIUDAD BOLIVAR

Dirección de la página

Cedula Identidad	Nombre	Unidad	Cargo	Recibo
11173272	MARTINEZ CORREA ROBERTO	MATENIMIENTO	PROGRAMADOR	1
Periodo	F. Ingreso	Salario	Banco	Cuenta Bancaria
Desde \ Hasta 01-03-2009 / 15-03-2009	11/08/2004	1634.90	MERCANTIL	0000001

Código	Concepto	Cantidad	Asignación	Deducción	Saldo
52	ANTICIPO DE SALARIO	1	653.96	0,00	

Código del concepto

Nombre del concepto

Monto de asignación

Datos del empleado

Neto a cobrar

TOTALES

653.96 0

Observaciones

Primera Quincena del mes: 3-2009

Neto: 653.96

Figura N° 9 Adelanto de salario.

Recibo de Pago

Fig. 10 muestra la interfaz de Recibo de pago de cada trabajador registrado en la base de datos y de un periodo establecido. Como se indica en el mapa de navegación (Fig. 4).

CA. LA ELECTRICIDAD DE CIUDAD BOLIVAR

Dirección de la pagina →

Datos del Trabajador

Cedula Identidad	Nombre	Unidad	Cargo	Recibo
13456738	CHIRE TERAN JOSE LUIS	PLANTA	ELECTRICISTA II	3

Periodo	F. Ingreso	Salario	Banco	Cuenta Bancaria
Desde \ Hasta 02-03-2009 08-03-2009	12/07/2005	31.00	Banco Mercantil	01234567

Código	Concepto	Cantidad	Asignación	Deducción	Saldo
02	DIAS TRABAJADOS	7	217	0,00	
15	BONO DE TRASPORTE	1	37,56	0,00	
50	SEGURO SOCIAL	0	0,00	8,68	
51	PARO FORZOSO	0	0,00	4,34	

Código de conceptos → **Nombres de conceptos** → **Cantidad** → **Asignación** → **Deducción**

Semana de pago	Total asignación	Total Deducción	Neto a cobrar
TOTALES	254.56	13.02	
Observaciones: Pago de la semana numero 1 del mes/año 3-2009			Neto 241.54



Figura N° 10 Aplicar Concepto (Aplicar Cantidad).

Disco Nómina

Fig. 11 muestra una lista de todos los empleados o trabajadores, indicando el N° de cédula, nombre y apellido, numero de cuenta y el monto a depositar de cada trabajador registrado en la base de datos y de un periodo establecido.

Como se indica en el mapa de navegación (Fig. 4).

Disco Nómina http://127.0.0.1/sinelebol/nomina/disconomina.php

 C.A. LA ELECTRICIDAD DE CIUDAD BOLIVAR **Dirección de la pagina** 

DISCO NÓMINA MENSUAL

Nombre	Apellido	Cedula	Numero de Cuenta	Monto a Depositar
ROBERTO	MARTINEZ CORREA	11173272	0000001	1040.64
ELOY LEOGARIO	SANCHEZ ZAMBRANO	17234567	0000005	967.18
ANA GREGORIA	PEREZ PEREZ	15772987	0000006	967.18




Figura N° 11 Disco Nomina.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Como entrar al sistema?

Para entrar al sistema se debe de colocar en la barra de navegación de firefox la dirección indicada en la página N° 6 de este documento y presionar la tecla enter. Luego aparecerá la interfaz principal del sistema, allí le das un clic a la opción de entrar, te aparecerá una ventana solicitando tu nombre de usuario y contraseña, introdúcelo y realizas un clic en la opción aceptar.

¿Como registrar un nuevo periodo de pago?

Ubicando el cursor en la opción de **Tablas** se desplegará un menú de opciones, en el selecciona la opción de **Periodo de pago**. A continuación se desplegará un formulario solicitando la fecha de Desde y fecha Hasta, mes/año y el número de semana si se carga para nómina diaria o el número de quincena si se cargara para nómina mensual. Luego pulsa la opción **Aceptar**

¿Como aplicar conceptos de asignaciones para un periodo de pago?

Ubicando el cursor en la opción de **Tablas** se desplegará un menú de opciones, en el ubica el cursor en la opción **Aplicar Conceptos**, se desplegará un sub – menú y selecciona la opción **de Asignaciones**. A continuación se desplegará un formulario solicitando el número de cédula del empleado y el nombre del concepto de asignación que se aplicará, luego de haber llenado los campos antes mencionados le das un clic en la opción **Buscar**, aparecerá un formulario indicando el N° de cédula del empleado, el nombre del concepto, el periodo al cual se aplicara y el campo de cantidad, en el introduce la cantidad que deseas que el sistema aplique, luego le das un clic en la opción **Aplicar**.

¿Como aplicar conceptos de deducciones para un periodo de pago?

Ubicando el cursor en la opción de **Tablas** se desplegará un menú de opciones, en el ubica el cursor en la opción **Aplicar Conceptos**, se desplegará un sub – menú y selecciona la opción de **Deducciones**. A continuación se desplegará un formulario solicitando el número de cédula del empleado y el nombre del concepto de deducción que se aplicará, luego de haber llenado los campos antes mencionados le das un clic en la opción **Buscar**, aparecerá un formulario indicando el N° de cédula del empleado, el nombre del concepto, el periodo al cual se aplicara y el campo de cantidad, en el introduce la cantidad que deseas que el sistema aplique, luego le das un clic en la opción **Aplicar**.

¿Como verificar que los cálculos de asignación y deducción son los correctos para cada empleado?

Ubicando el cursor en la opción de **Pago** se desplegará un menú de opciones, en el ubica el cursor en la opción **Pre – Nomina**. A continuación se desplegará una interfaz mostrando recibo de pago de cada trabajador de la nómina, en el se indica los datos del trabajador, los códigos de los conceptos, nombre de los conceptos, cantidad aplicada y en bolívares, y neto a cobrar. Podrás regresar a la página anterior utilizando la barra de desplazamiento del navegador.

¿Como generar recibos de pagos para cada empleado?

Ubicando el cursor en la opción de **Pago** se desplegará un menú de opciones, en el ubica el cursor en la opción **Nomina**. A continuación se desplegará una interfaz mostrando recibo de pago de cada trabajador de la nómina, en el se indica los datos del trabajador, los códigos de los conceptos, nombre de los conceptos, cantidad aplicada y en bolívares, y neto a cobrar.

Una vez realizada esta operación el sistema cierra automáticamente el periodo de pago. Podrás regresar a la página anterior utilizando la barra de desplazamiento del navegador.

¿Como generar lista de depósitos bancarios (Disco Nómina)?

Ubicando el cursor en la opción de **Preparación** se desplegará un menú de opciones, en el ubica el cursor en la opción **Disco Nómina**. A continuación se desplegará una interfaz mostrando una lista de todos los trabajadores perteneciente a la nómina indicando: el N° de cedula, nombre y apellido, N° de cuenta y el monto a depositar.

¿Como generar anticipo de salario? (Solo para nómina mensual)

Ubicando el cursor en la opción de **Preparación** se desplegará un menú de opciones, en el ubica el cursor en la opción **Anticipo de Salario**. A continuación se desplegará una interfaz mostrando una lista de todos los trabajadores perteneciente a la nómina indicando: los datos del trabajador, el concepto de anticipo de salario, el periodo, y el monto de Anticipo.

Realizo todos los pasos para entrar al sistema, pero no me permite entrar.

Posibles causas por las cuales el sistema no te permite entrar son:

1. No colocaste la dirección correcta: verifica que la dirección que colocaste en la barra de navegación es la indicada
2. No tienes permiso para entrar al sistema: contacta al operador nómina y te ayude para entrar al sistema.

Realizo todos los pasos para registrar nuevo periodo, pero no termina de realizar la operación.

Posibles causas por las cuales el sistema no te permite realizar esta operación:

1. No colocaste la fecha correcta del periodo: debes de colocar la fechas correctas del periodo, de lunes a domingo si es para nomina diaria ó fecha de quincenas si es para nómina mensual.
2. El periodo que estas registrando ya existe: si un periodo ya ha sido registrado no puedes registrarlo nuevamente.

Realizo todos los pasos para aplicar un concepto de asignación, pero no termina de realizar la operación.

Posibles causas por las cuales el sistema no te permite realizar esta operación:

1. No colocaste el N° de cedula del trabajador correctamente: debes de colocar el N° de cédula que corresponda al empleado para el cual se aplicara el concepto.
2. No existe periodo de pago: debe de existir un periodo de pago abierto
3. No ha sido creado el concepto para este trabajador: antes de aplicar el concepto, se debe de crearlo en el sub – sistema de registro de personal.

Realizo todos los pasos para aplicar un concepto de deducción, pero no termina de realizar la operación.

Posibles causas por las cuales el sistema no te permite realizar esta operación:

1. No colocaste el N° de cedula del trabajador correctamente: debes de colocar el N° de cédula que corresponda al empleado para el cual se aplicara el concepto.
2. No existe periodo de pago: debe de existir un periodo de pago abierto
3. No ha sido creado el concepto para este trabajador: antes de aplicar el concepto, se debe de crearlo en el sub – sistema de registro de personal.

Realizo todos los paso para ver la pre – nómina pero no me la muestra.

Posibles causas por las cuales el sistema no te permite realizar esta operación:

1. No existe periodo abierto: debes de registrar nuevo periodo de pago antes de realizar esta operación.

Realizo todos los pasos para generar la nómina, pero no me la muestra.

Posibles causas por las cuales el sistema no te permite realizar esta operación:

No existe periodo abierto: debes de registrar nuevo periodo de pago antes de realizar esta operación.